

Guía de uso

Diseño de plantillas, productos y etiquetas enlazados con SAP Business One.

Versión 2.8.1 · 14/10/2026 · Dudas: Luis · luis@scdyss.com

CONTENIDO

PRIMEROS PASOS

1. La pantalla de inicio
2. Identificarse: el nombre del puesto
3. Cómo usar esta ayuda

PLANTILLAS Y DISEÑADOR

4. Lista de plantillas
5. El diseñador de plantillas
6. Impresora, papel y tamaño de etiqueta
7. «La etiqueta no cabe»: bloqueo de ancho
8. Ver papel: rollo, continuo y hoja
9. Icono Etiqueta: medidas, forma, material e impresión
10. Campos de SAP en la etiqueta
11. Textos, códigos de barras, formas e imágenes
12. Seleccionar, mover y alinear; atajos de teclado
13. Vista previa

PRODUCTOS Y ETIQUETAS

14. Lista de productos
15. Nuevo producto: buscar antes de crear
16. Estados SAP de un producto
17. Ficha de producto y sus etiquetas
18. Etiqueta de producto

ENCUESTA

19. Encuesta «Tu opinión cuenta»

CONFIGURACIÓN (SUPERVISOR Y ADMINISTRADOR)

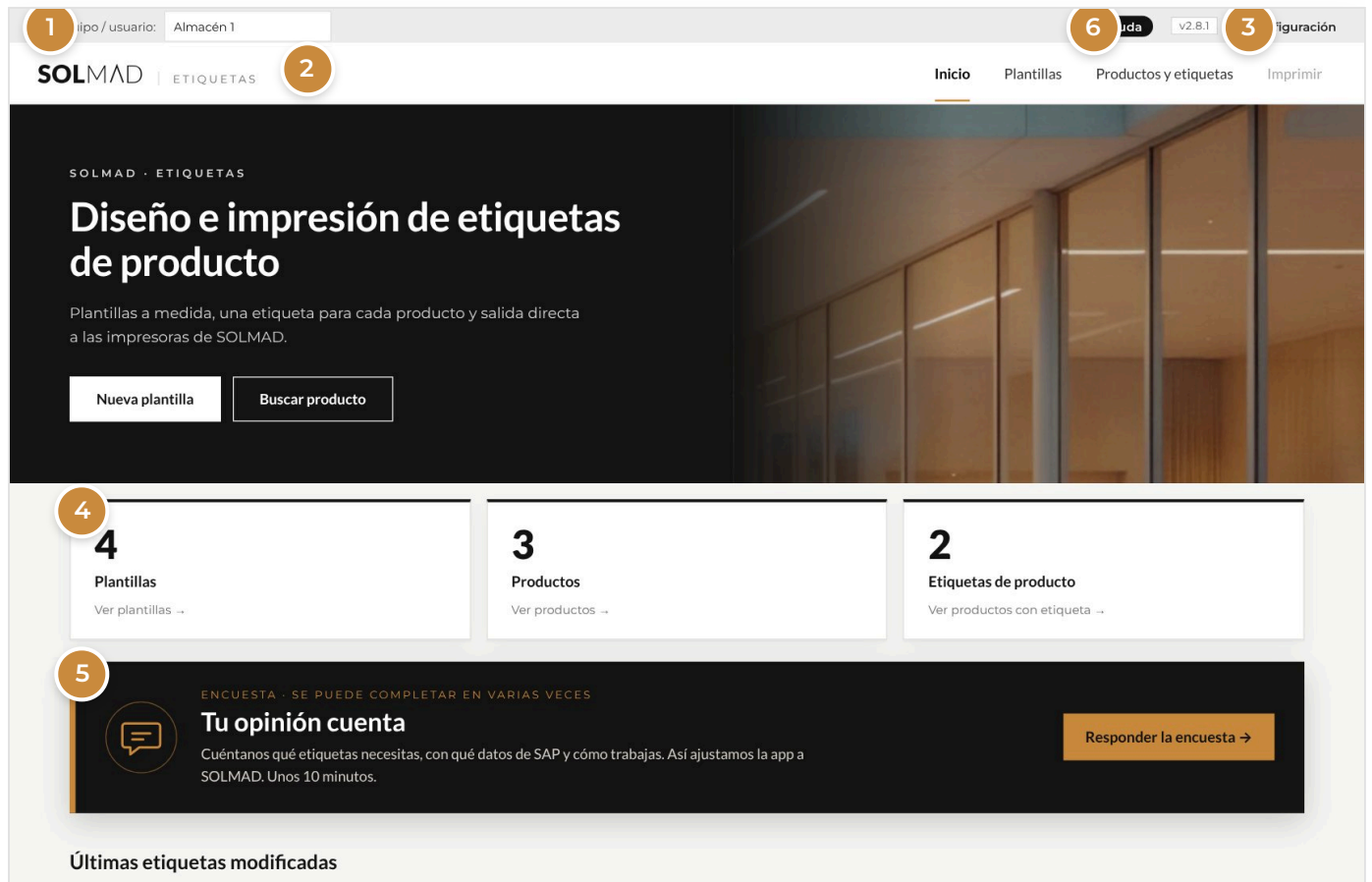
20. Configuración y roles
21. Alta y baja de impresoras
22. Campos y conexión con SAP
23. Respuestas de la encuesta
24. Usuarios y contraseñas

PROBLEMAS FRECUENTES

25. Problemas frecuentes

1 La pantalla de inicio

Qué hay en la portada y cómo se llega a cada parte de la app.



- 1 Nombre del puesto o de la persona 2 Menú principal 3 Configuración 4 Cifras: plantillas, productos y etiquetas
5 Encuesta «Tu opinión cuenta» 6 Ayuda (tecla F1)

La portada reúne los accesos a todo lo que se usa a diario.

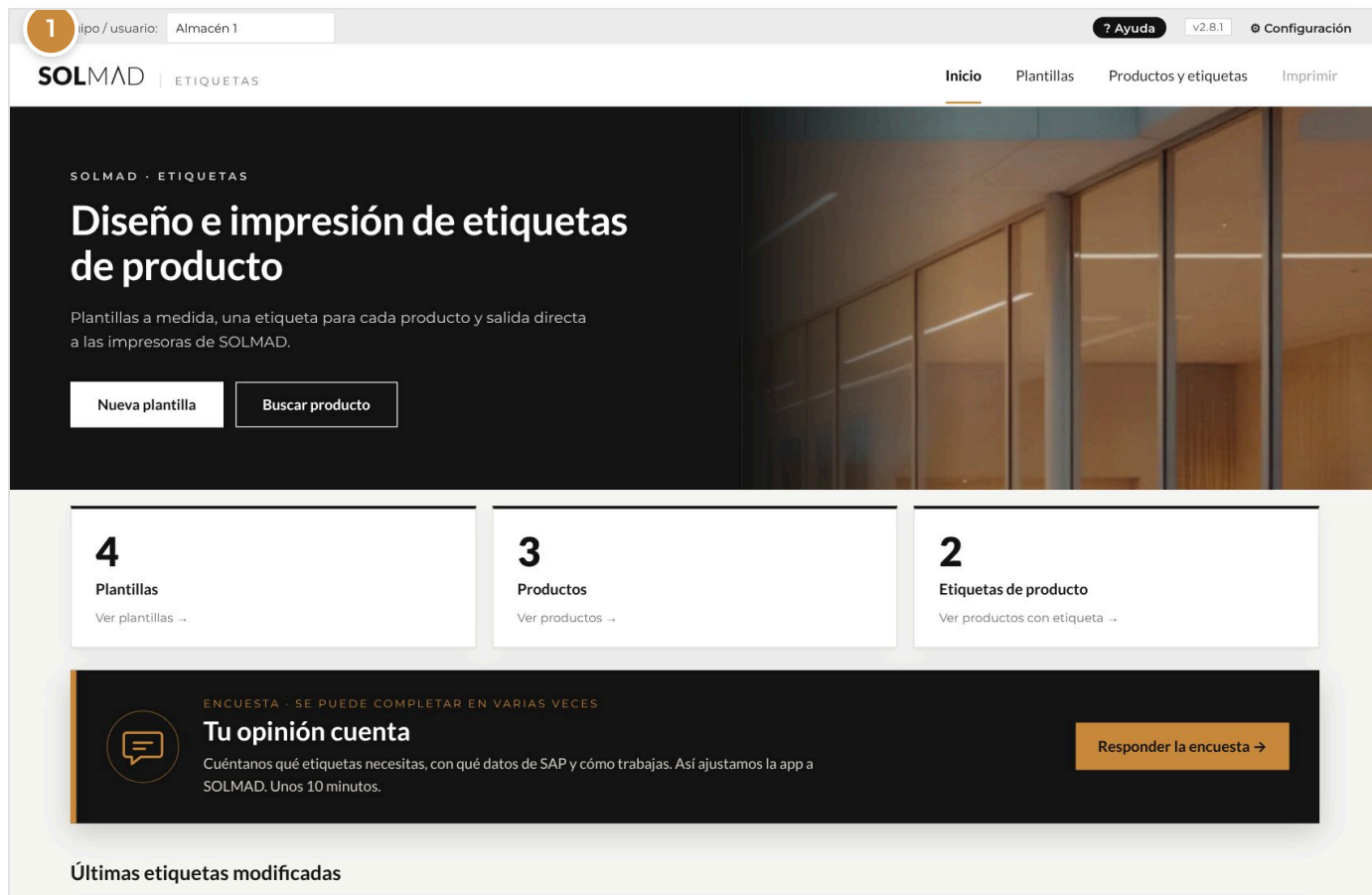
- 1 **Nombre del puesto:** identifica quién trabaja en este navegador. Se explica en Identificarse: el nombre del puesto.
- 2 **Menú:** Inicio, Plantillas y Productos y etiquetas. «Imprimir» llegará en la fase 3.
- 3 **Configuración:** impresoras, lenguajes, campos SAP y contraseñas. Solo para supervisor y administrador, ver Configuración y roles.
- 4 **Cifras:** cada recuadro lleva a su lista.
- 5 **Encuesta:** recoge necesidades y opiniones para ajustar la app, ver Encuesta «Tu opinión cuenta».
- 6 **Ayuda:** abre el panel de ayuda de la pantalla en la que se está. Se explica en Cómo usar esta ayuda.

El logotipo SOLMAD de la cabecera vuelve siempre a esta pantalla.

Relacionado: Identificarse: el nombre del puesto · Cómo usar esta ayuda

2 Identificarse: el nombre del puesto

Para qué sirve el nombre de la franja superior y el aviso de «plantilla en edición».



1 Campo «Equipo / usuario»

La app no pide usuario ni contraseña para el trabajo diario. Cada navegador se identifica con el nombre escrito en la franja superior 1 (por ejemplo «Almacén 1» o «Marta · Compras»).

Ese nombre se usa para:

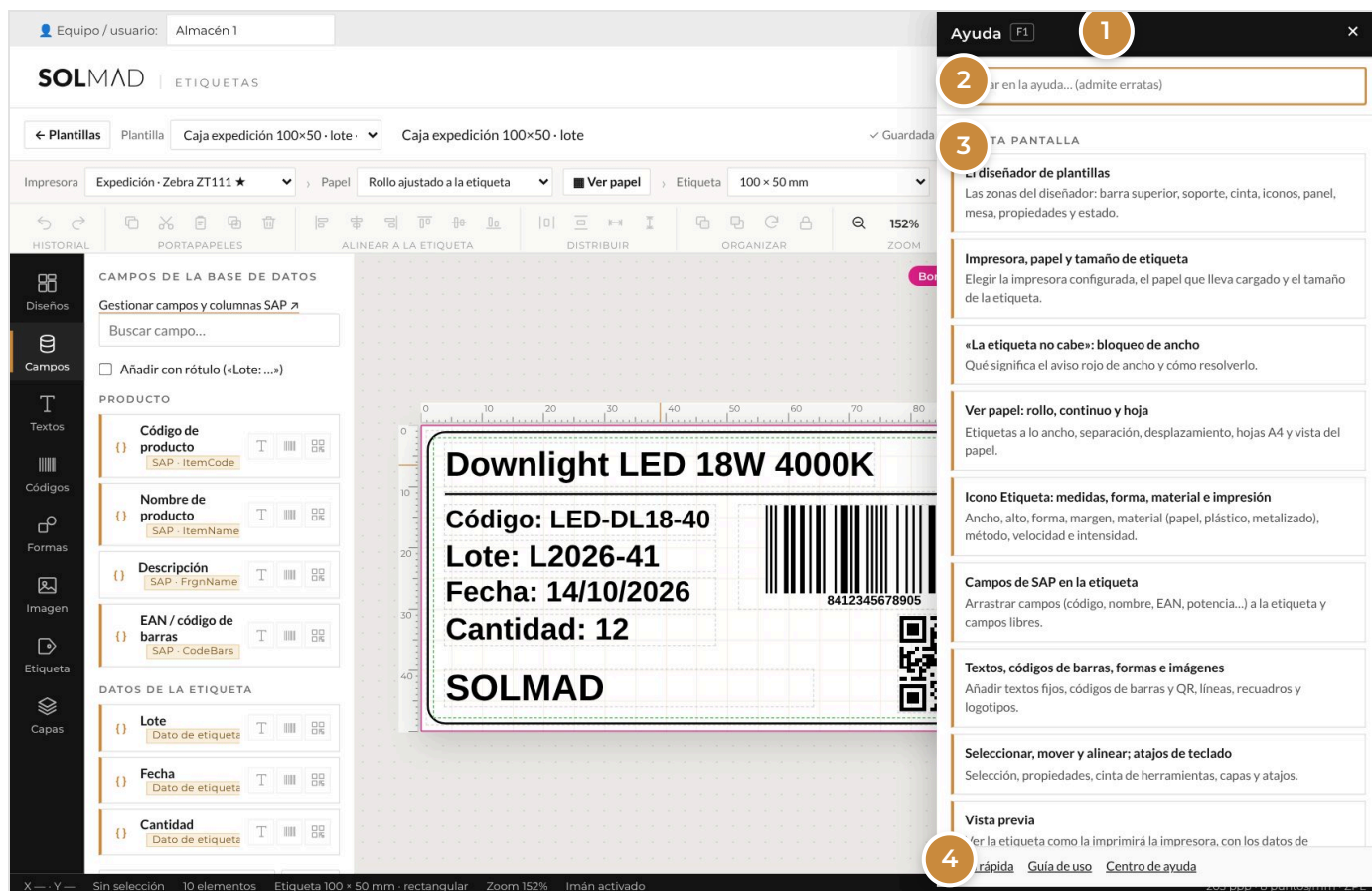
- Avisar a los demás cuando alguien tiene **una plantilla abierta en edición**: quien la abra a la vez la verá en modo consulta, con el nombre de quien la edita, para no pisarse cambios. Ver [El diseñador de plantillas](#).
- Mostrar «**Tus últimas plantillas**» y «**Tus últimos productos**» de este puesto en las listas. Ver [Lista de plantillas](#) y [Lista de productos](#).
- Rellenar la [Encuesta «Tu opinión cuenta»](#).

El nombre se recuerda en este navegador. Si se borran los datos del navegador hay que volver a escribirlo.

Relacionado: [La pantalla de inicio](#) · [Lista de plantillas](#) · [El diseñador de plantillas](#)

3 Cómo usar esta ayuda

Panel de ayuda con F1, búsqueda aproximada, capturas con puntos numerados y enlaces entre temas.



1 Botón «? Ayuda» 2 Buscador de la ayuda 3 Temas de la pantalla actual 4 Guía rápida y guía completa

La ayuda está siempre a mano, en cualquier pantalla:

1. Pulsar **? Ayuda** 1 en la franja superior o la tecla **F1**. Se abre un panel a la derecha sin salir de lo que se está haciendo.
2. El panel muestra primero los **temas de la pantalla actual** 3.
3. En el buscador 2 se puede escribir con palabras propias y con erratas: «tamaño», «papel ancho», «no sale el producto», «etiketa»... La búsqueda es aproximada, igual que la de productos, y da prioridad a los temas de la pantalla abierta.
4. Abajo 4 están la **guía rápida** y la guía de uso completa, ambas imprimibles.

En cada tema:

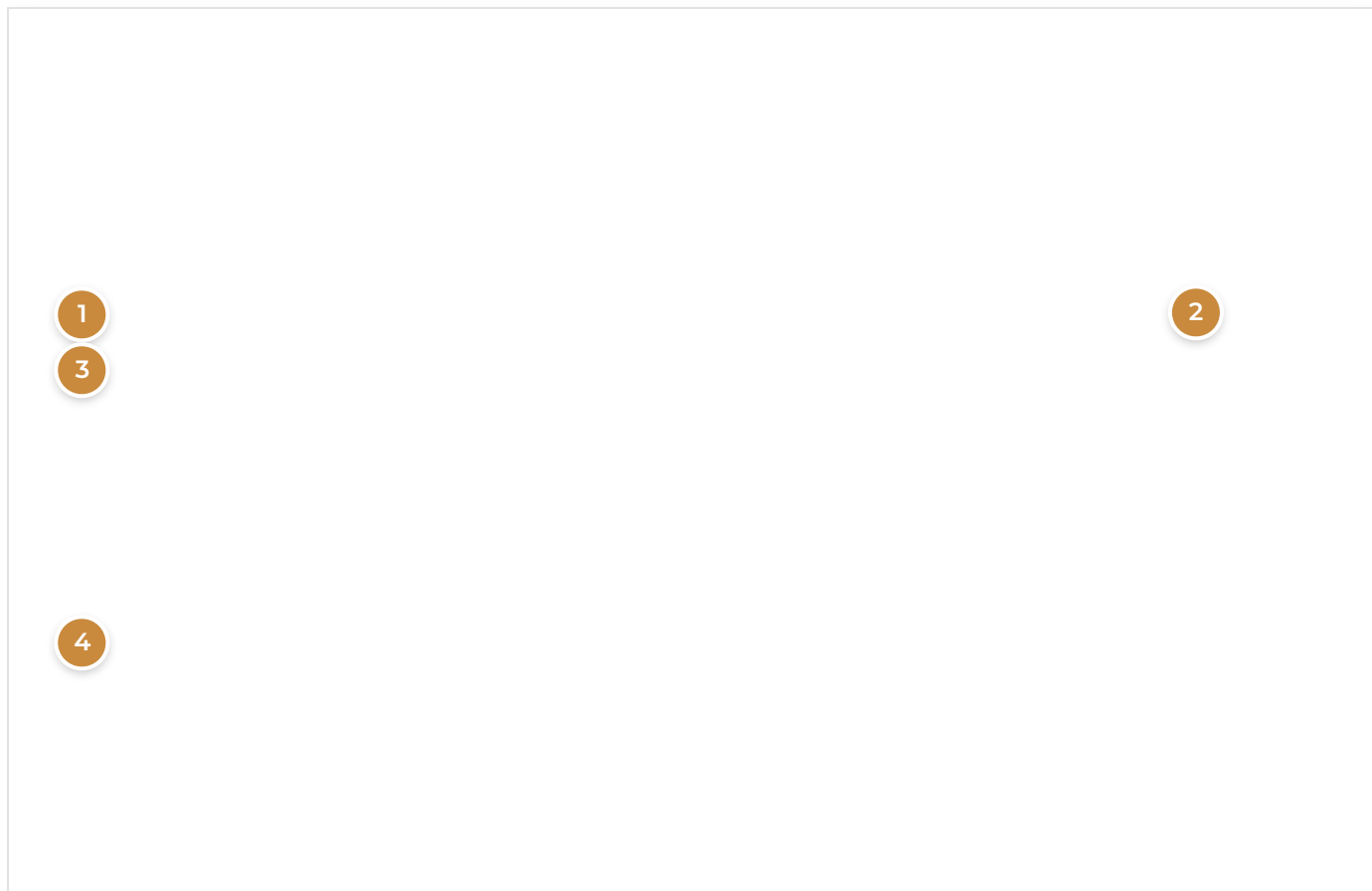
- Los **números en círculo** del texto corresponden a los puntos numerados de la captura. Al pasar el ratón por un número se resalta su punto en la imagen, y al revés.
- Los **enlaces** llevan a temas relacionados; al final de cada tema hay una lista de «Temas relacionados».
- El botón **Ir a esta pantalla** abre la parte de la app de la que habla el tema.

Esc cierra el panel.

Relacionado: [La pantalla de inicio](#) · [Problemas frecuentes](#)

4 Lista de plantillas

Buscar plantillas por aproximación, últimas usadas y crear una nueva.



1 Buscador aproximado 2 Nueva plantilla 3 Últimas usadas: del puesto y de todos 4 Todas las plantillas

Una **plantilla** es el diseño base de una etiqueta: medidas, impresora, papel y la colocación de los campos. Luego cada producto tiene sus etiquetas que usan una plantilla.

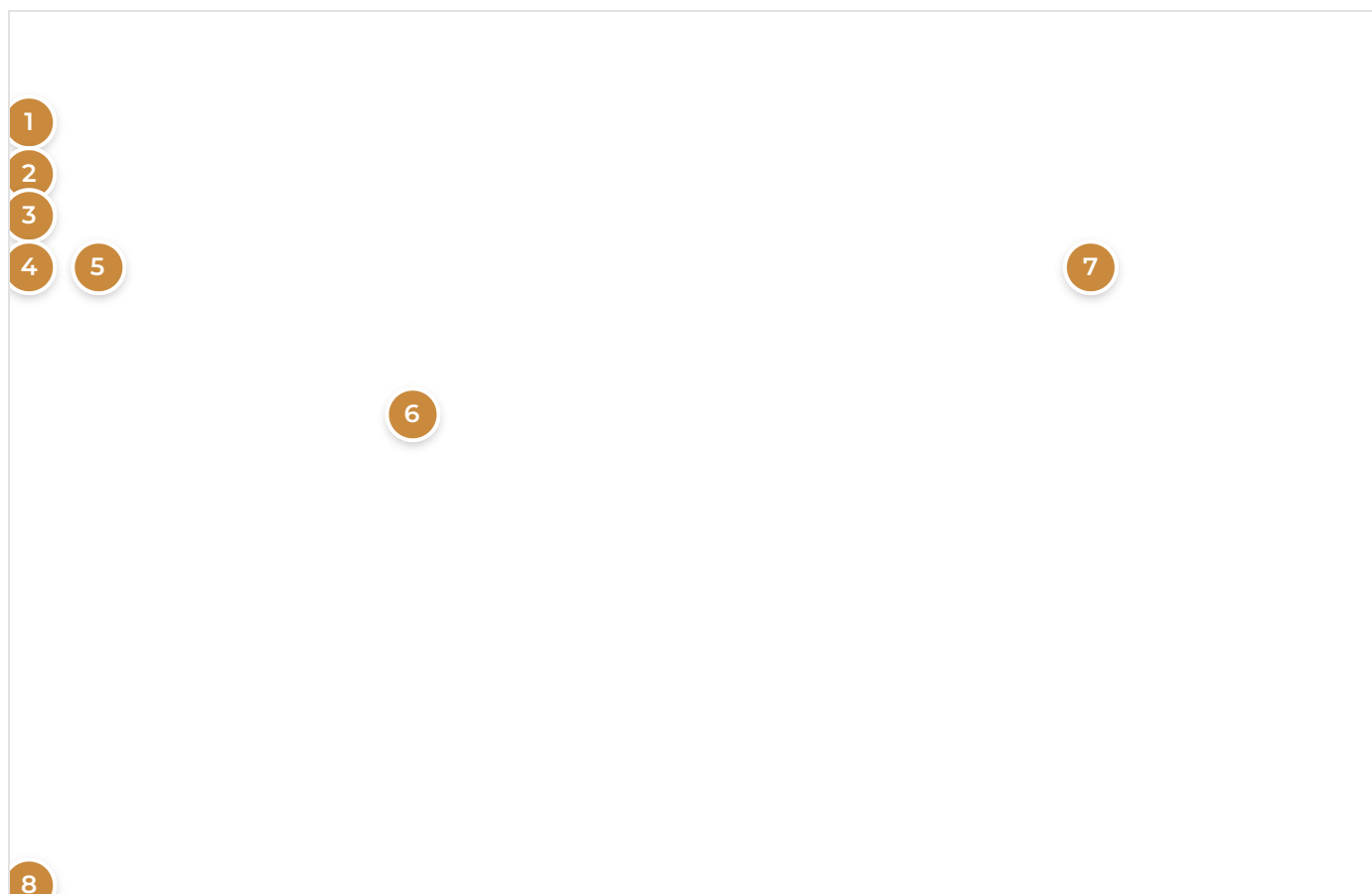
- 1 **Buscador:** busca por nombre o descripción y tolera erratas y palabras en otro orden («etiqueta caja 100x50», «cja 100»).
- 2 **Nueva plantilla:** abre el El diseñador de plantillas vacío.
- 3 **Últimas usadas:** arriba las de este Identificarse: el nombre del puesto y al lado las últimas usadas en toda SOLMAD. Se actualizan al buscar.
- 4 **Todas las plantillas,** con su miniatura. Al pulsar una se abre en el diseñador.

Si se cambia una plantilla, cambian todas las etiquetas de producto que la usan.

Relacionado: El diseñador de plantillas · Impresora, papel y tamaño de etiqueta · Etiqueta de producto

5 El diseñador de plantillas

Las zonas del diseñador: barra superior, soporte, cinta, iconos, panel, mesa, propiedades y estado.



- 1 Nombre, vista previa y Guardar 2 Impresora > Papel > Etiqueta 3 Cinta de herramientas 4 Iconos de los paneles
5 Panel del icono elegido 6 Mesa de trabajo con la etiqueta 7 Propiedades de lo seleccionado 8 Barra de estado

El diseñador se organiza de arriba abajo y de izquierda a derecha:

- **1 Barra superior:** volver a Plantillas; el desplegable **Plantilla** para abrir otra (muestra cuántas etiquetas usa cada una); el nombre; + **Nueva**; **Guardar como...**; **Vista previa** y **Guardar** (Ctrl+S). El botón ZPL solo aparece a supervisor y administrador.
- **2 Impresora > Papel > Etiqueta:** lo primero que hay que decidir. Ver [Impresora, papel y tamaño de etiqueta](#).
- **3 Cinta:** deshacer, copiar, alinear, repartir, girar, bloquear, zoom, rejilla e imán. Ver [Seleccionar, mover y alinear; atajos de teclado](#).
- **4 Iconos:** Diseños, Campos, Textos, Códigos, Formas, Imagen, Etiqueta y Capas. Cada uno abre su panel **5**.
- **5 Panel:** lo que se puede añadir. Ver [Campos de SAP en la etiqueta](#), [Textos, códigos de barras, formas e imágenes](#) y [Icono Etiqueta: medidas, forma, material e impresión](#) (icono Etiqueta).
- **6 Mesa:** la etiqueta a escala, con reglas en milímetros, el borde y la zona segura.
- **7 Propiedades** del elemento seleccionado: posición, tamaño, letra, contenido...
- **8 Barra de estado:** medidas, número de elementos y avisos.

Orden recomendado: [impresora, papel y tamaño](#) → diseño de partida (icono Diseños) → [Campos de SAP en la etiqueta](#) → ajustes finos → [Vista previa](#) → Guardar.

Modificar o duplicar una plantilla

- **Guardar** una plantilla que ya existía y se ha modificado: la app pregunta si se **sobrescribe** (sigue asociada a sus productos y **todas sus etiquetas se actualizan**) o si se deja la original y se **guarda como nueva** con otro nombre.
- **Guardar como...:** crea una copia con otro nombre (con los cambios que se ven en pantalla). La plantilla original y sus etiquetas no cambian.
- Al abrir otra plantilla o salir con cambios sin guardar, la app pregunta: seguir editando, salir sin guardar o guardar y salir.

Si otro puesto tiene la plantilla abierta, aparece en modo consulta con su nombre. Ver **Identificarse: el nombre del puesto**. En modo consulta sí se puede usar **Guardar como...** para trabajar sobre una copia.

Relacionado: **Impresora, papel y tamaño de etiqueta** · **Campos de SAP en la etiqueta** · **Seleccionar, mover y alinear; atajos de teclado** · **Vista previa**

6 Impresora, papel y tamaño de etiqueta

Elegir la impresora configurada, el papel que lleva cargado y el tamaño de la etiqueta.

El diagrama muestra una secuencia de cuatro pasos para configurar la impresión:

1. Impresora
2. Papel
3. Ver papel
4. Tamaño de la etiqueta

1 Impresora 2 Papel 3 Ver papel 4 Tamaño de la etiqueta

La franja **Impresora** › **Papel** › **Etiqueta** define dónde y sobre qué se imprimirá. Se guarda con la plantilla.

1. **1 Impresora:** aparecen las impresoras dadas de alta en **Configuración** › **Impresoras** (por ejemplo la **Zebra ZT111**, 104 mm de ancho de impresión). Mientras no haya ninguna dada de alta se ofrecen tipos genéricos (rollo 2", rolo 4", hoja A4).

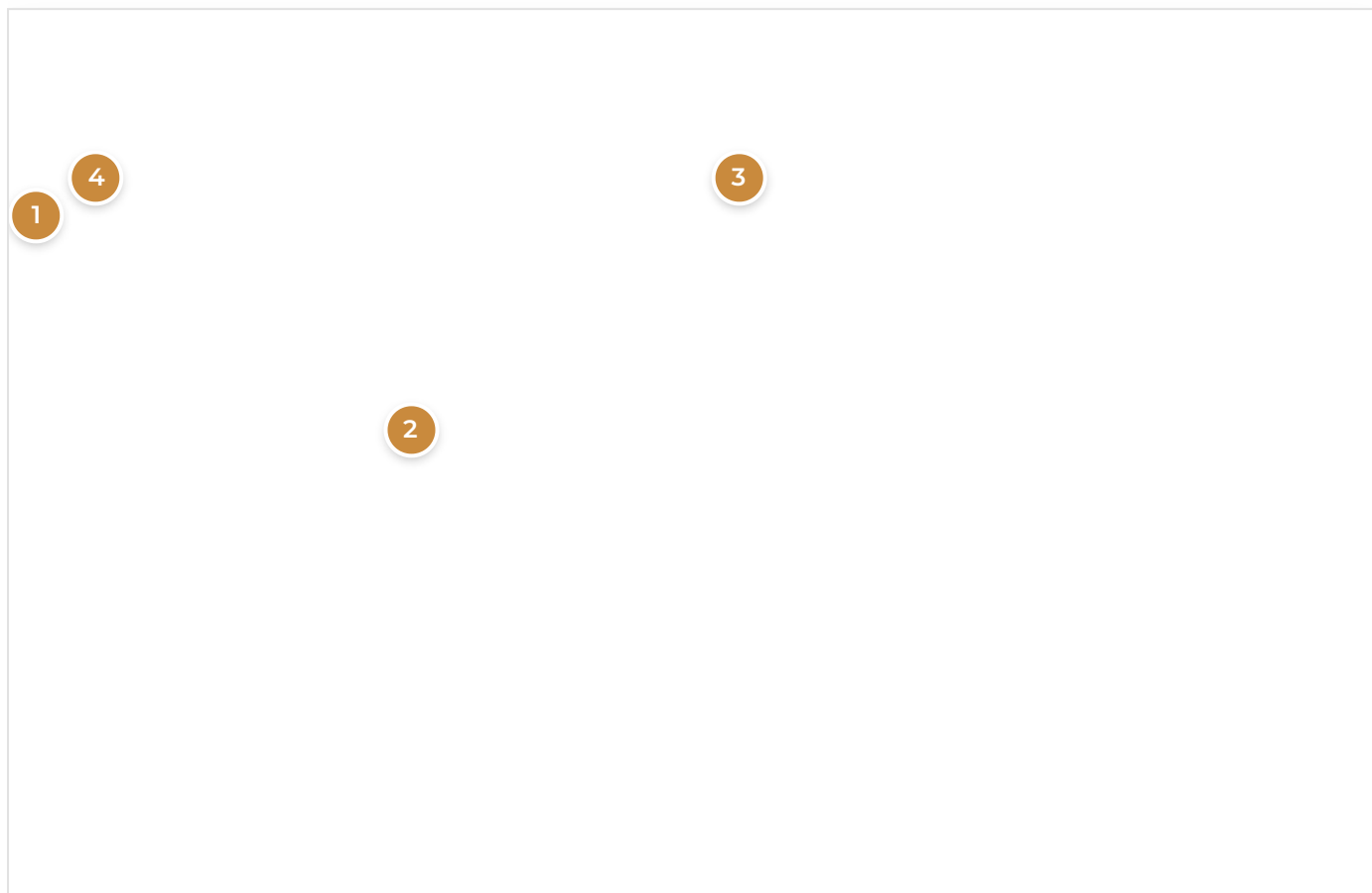
2. **2 Papel:** el rollo o la hoja que lleva cargada la impresora. En impresoras de rollo es la propia impresora la que detecta el hueco entre etiquetas y hace el salto; en papel continuo la longitud la marca la plantilla.
3. **3 Ver papel:** dibuja cómo cae la etiqueta en el papel y permite ajustar etiquetas a lo ancho, separación, desplazamientos y material. Ver [Ver papel: rollo, continuo y hoja](#).
4. **4 Etiqueta:** tamaños estándar o «Personalizado». El ancho y el alto también se cambian en el icono Etiqueta. Ver [Icono Etiqueta: medidas, forma, material e impresión](#).

Si la etiqueta no cabe en el ancho de la impresora o del papel, la app lo bloquea. Ver [«La etiqueta no cabe»: bloqueo de ancho](#).

Relacionado: [«La etiqueta no cabe»: bloqueo de ancho](#) · [Ver papel: rollo, continuo y hoja](#) · [Alta y baja de impresoras](#)

7 «La etiqueta no cabe»: bloqueo de ancho

Qué significa el aviso rojo de ancho y cómo resolverlo.



1 Aviso en rojo 2 Etiqueta marcada en rojo 3 Tamaño de la etiqueta 4 Impresora

La app **no deja** poner un ancho de etiqueta mayor que lo que imprime la impresora o que el ancho del papel elegido:

- Al escribir un ancho mayor, se recorta al máximo posible. El aviso en rojo queda fijo en la franja hasta que se cambie el tamaño, el papel o la impresora (o se cierre con un clic).
- Al elegir un papel o una impresora donde no cabe la etiqueta, se rechaza el cambio y se explica por qué.

- Si se abre una plantilla antigua que ya no cabe, el aviso **1** se pone en **rojo**, la etiqueta se marca en rojo en la mesa **2** y **no se puede guardar** hasta corregirlo.

Cómo resolverlo:

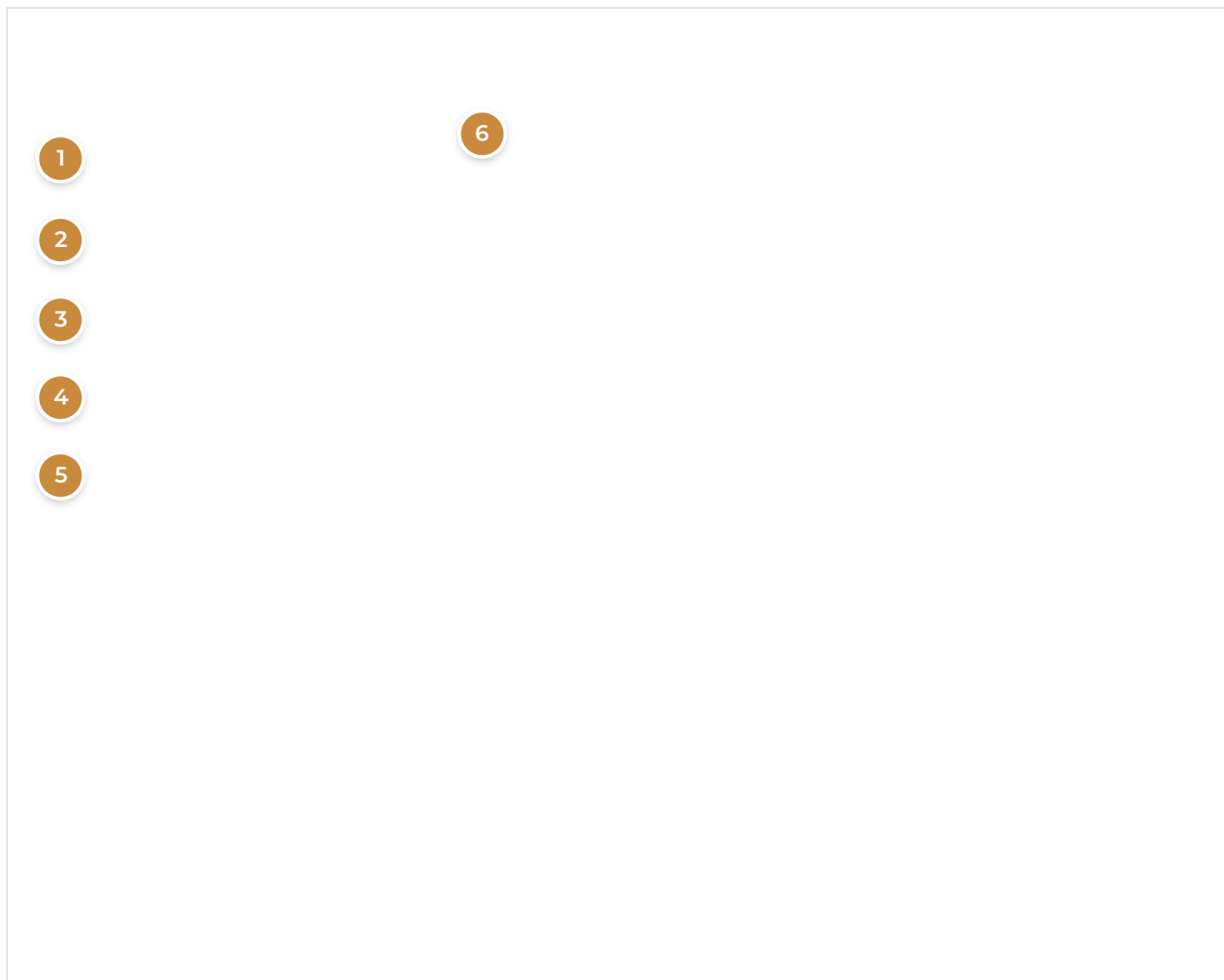
1. Reducir el ancho en el tamaño de la etiqueta **3** o en el icono Etiqueta (Icono Etiqueta: medidas, forma, material e impresión).
2. O elegir otra impresora **4** o papel más ancho (Impresora, papel y tamaño de etiqueta).
3. Si hay varias etiquetas a lo ancho, revisar columnas y separación en Ver papel: rollo, continuo y hoja: lo que cuenta es el ancho total.

La Zebra ZT111 imprime 104 mm aunque admita papel de hasta 114 mm.

Relacionado: Impresora, papel y tamaño de etiqueta · Ver papel: rollo, continuo y hoja · Problemas frecuentes

8 Ver papel: rollo, continuo y hoja

Etiquetas a lo ancho, separación, desplazamiento, hojas A4 y vista del papel.



- 1 Tipo de papel 2 Material 3 Medidas del papel 4 Etiquetas a lo ancho y separación
5 Desplazamiento de impresión 6 Dibujo del papel

El botón  **Ver papel** de la franja de **Impresora, papel y tamaño de etiqueta** abre esta ventana:

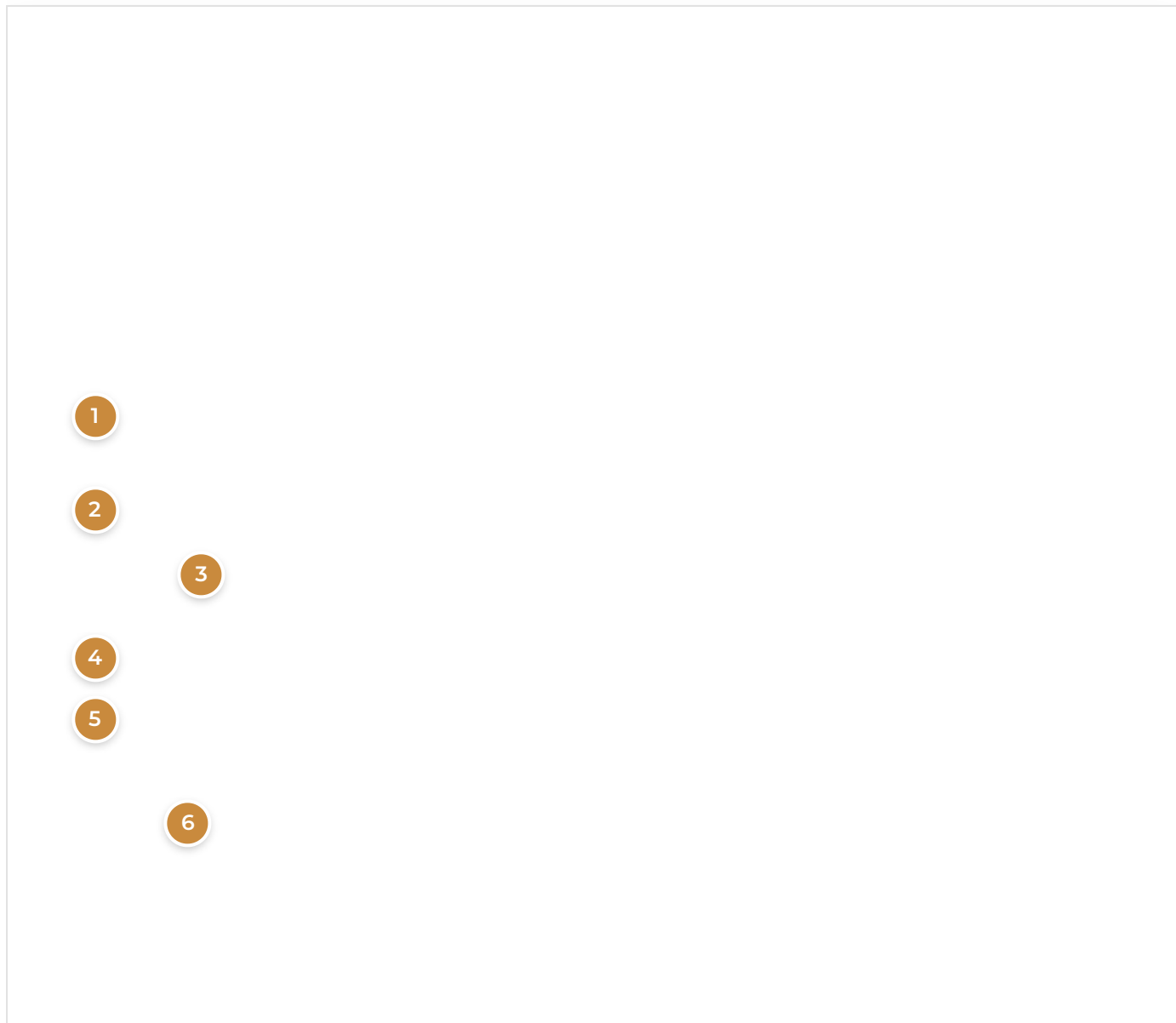
- **1 Tipo:** rollo de etiquetas troqueladas (la impresora detecta el hueco), papel continuo (la longitud la da la plantilla) u hoja (A4 en impresora láser).
- **2 Material:** papel, plástico, metalizado... Ver **Icono Etiqueta: medidas, forma, material e impresión**.
- **3 Ancho y alto** del papel o de la etiqueta del rollo.
- **4 Etiquetas a lo ancho** y separación entre ellas, para rollos de 2 o 3 columnas. La app repite el diseño en cada columna.
- **5 Desplazamiento:** mueve toda la impresión unos milímetros a izquierda/derecha o arriba/abajo para centrarla si la impresora la saca desplazada.
- **6 Dibujo:** cómo quedarán las etiquetas en el papel.

El ancho total (columnas + separaciones) debe caber en la impresora. Ver **«La etiqueta no cabe»: bloqueo de ancho**.

Relacionado: **Impresora, papel y tamaño de etiqueta** · **Icono Etiqueta: medidas, forma, material e impresión** · **«La etiqueta no cabe»: bloqueo de ancho**

9 Icono Etiqueta: medidas, forma, material e impresión

Ancho, alto, forma, margen, material (papel, plástico, metalizado), método, velocidad e intensidad.



- 1 Ancho y alto (mm) 2 Forma de la etiqueta 3 Margen de seguridad 4 Material 5 Método de impresión
6 Intensidad

El icono **Etiqueta** de la columna de iconos del El diseñador de plantillas reúne todo lo físico de la etiqueta:

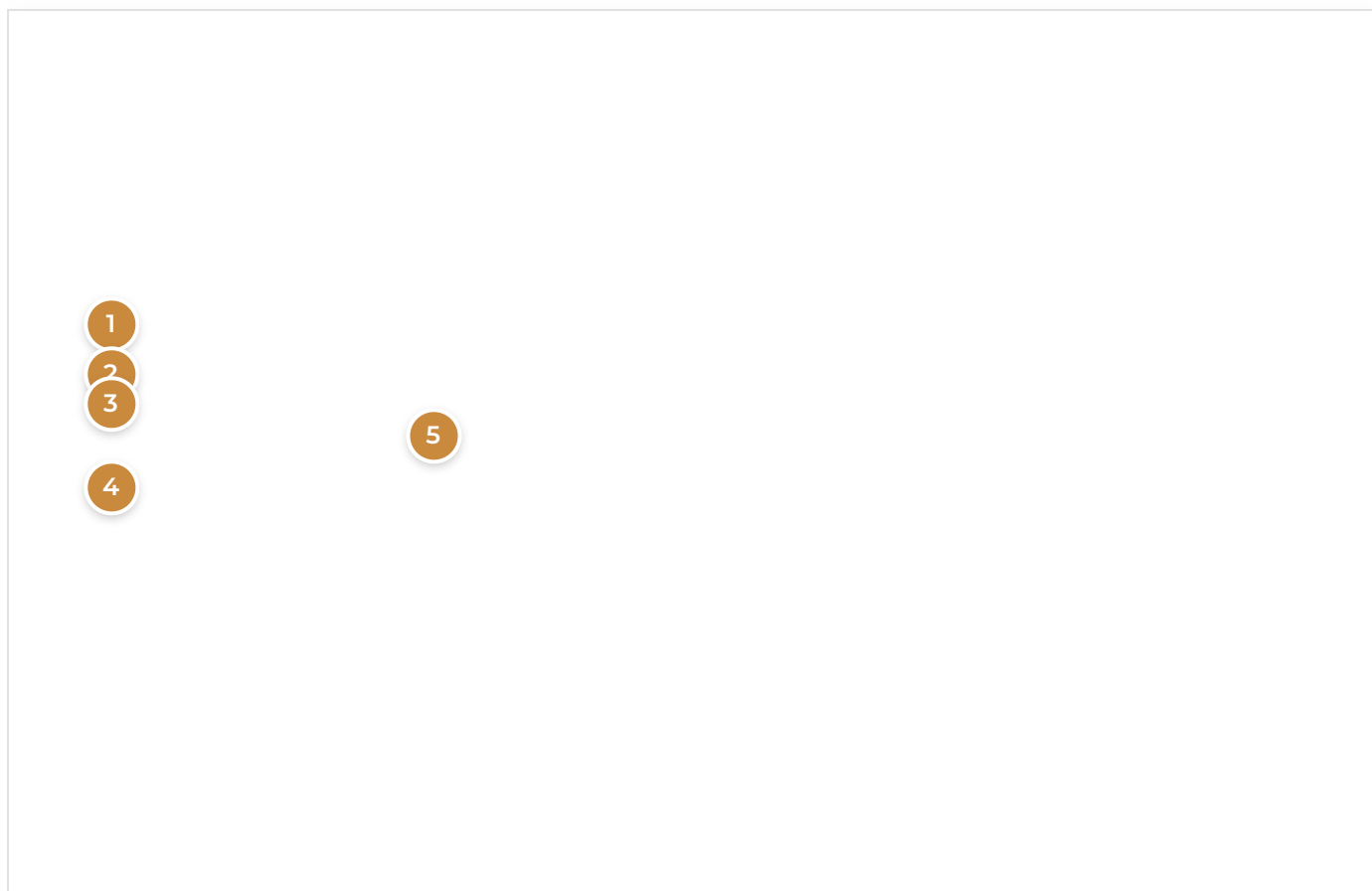
- **1 Ancho y alto** en milímetros (también desde el tamaño de Impresora, papel y tamaño de etiqueta). El ancho está limitado por la impresora: «La etiqueta no cabe»: bloqueo de ancho.
- **2 Forma**: rectangular, esquinas redondeadas o circular.
- **3 Margen**: la zona segura que se ve en la mesa. Conviene no poner texto fuera de ella.
- **4 Material**: papel térmico, papel estucado, plástico (polipropileno, polietileno, poliéster) o metalizado. Cada material propone el método de impresión adecuado y, si hace falta, el tipo de ribbon.
- **5 Método**: térmica directa (sin ribbon, papel térmico) o transferencia térmica (con ribbon, para plásticos y etiquetas duraderas).
- **6 Intensidad** y velocidad: si sale pálido, subir intensidad o bajar velocidad; si se emborrona, al revés.

Los plásticos y metalizados casi siempre necesitan ribbon de resina o cera-resina.

Relacionado: [Impresora, papel y tamaño de etiqueta](#) · [Ver papel: rollo, continuo y hoja](#) · [Vista previa](#)

10 Campos de SAP en la etiqueta

Arrastrar campos (código, nombre, EAN, potencia...) a la etiqueta y campos libres.



1 Buscar campo 2 Añadir con rótulo 3 Campos disponibles 4 Campo libre 5 Soltar en la etiqueta

Los **campos** son los datos que cambian en cada producto: código, nombre, EAN, potencia, temperatura de color... Cada uno está asociado a una columna de SAP Business One ([Campos y conexión con SAP](#)).

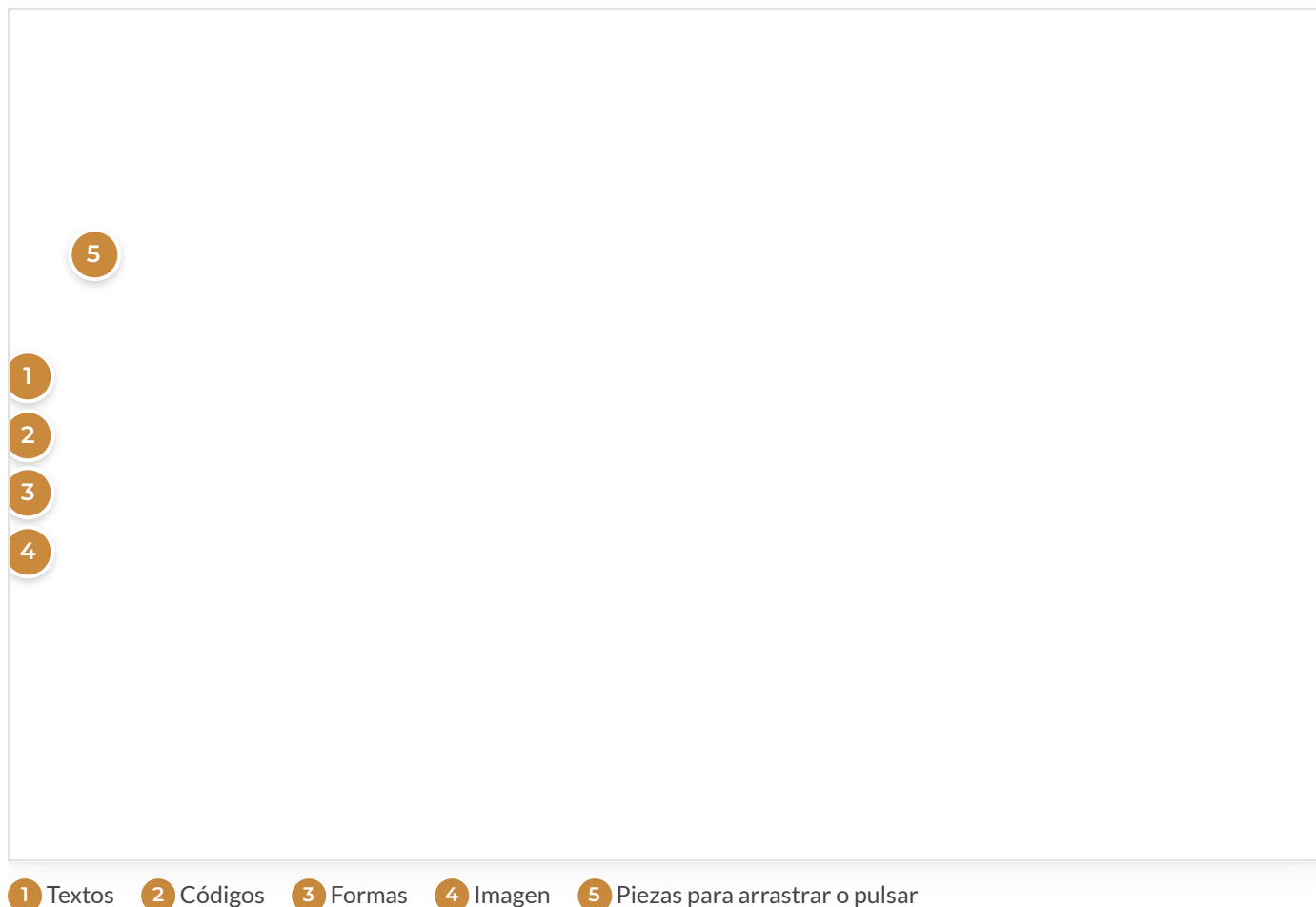
1. Abrir el icono **Campos** en el [El diseñador de plantillas](#).
2. Buscar el campo 1 o localizarlo en la lista 3.
3. **Arrastrarlo** a la etiqueta 5. Si se suelta sobre un texto existente, se añade a ese texto.
4. Con **Añadir con rótulo** 2 se inserta con su nombre delante («Lote: ...»).
5. Si falta un dato que no está en SAP, se crea un **campo libre** 4 (por ejemplo «color»); su valor se escribe luego en cada [Etiqueta de producto](#).

En la mesa los campos se ven con datos de ejemplo. Los datos reales se ven en la [Vista previa](#) de una etiqueta de producto.

Relacionado: [Textos, códigos de barras, formas e imágenes](#) · [Campos y conexión con SAP](#) · [Etiqueta de producto](#)

11 Textos, códigos de barras, formas e imágenes

Añadir textos fijos, códigos de barras y QR, líneas, recuadros y logotipos.



Además de los [Campos de SAP en la etiqueta](#), la etiqueta lleva elementos fijos:

- **1 Textos:** título, texto, párrafo, texto con rótulo, cabecera invertida (blanco sobre negro) y texto vertical. Se pueden combinar con campos.
- **2 Códigos:** Code 128, EAN-13, Code 39 y QR. Se rellenan con el código o el EAN del producto y se pueden cambiar en Propiedades.
- **3 Formas:** recuadros (también redondeados o rellenos), líneas horizontales y verticales, elipses y círculos.
- **4 Imagen:** Subir imagen... (PNG, JPG, SVG...) para logotipos o marcados; las ya usadas quedan a mano para reutilizarlas.

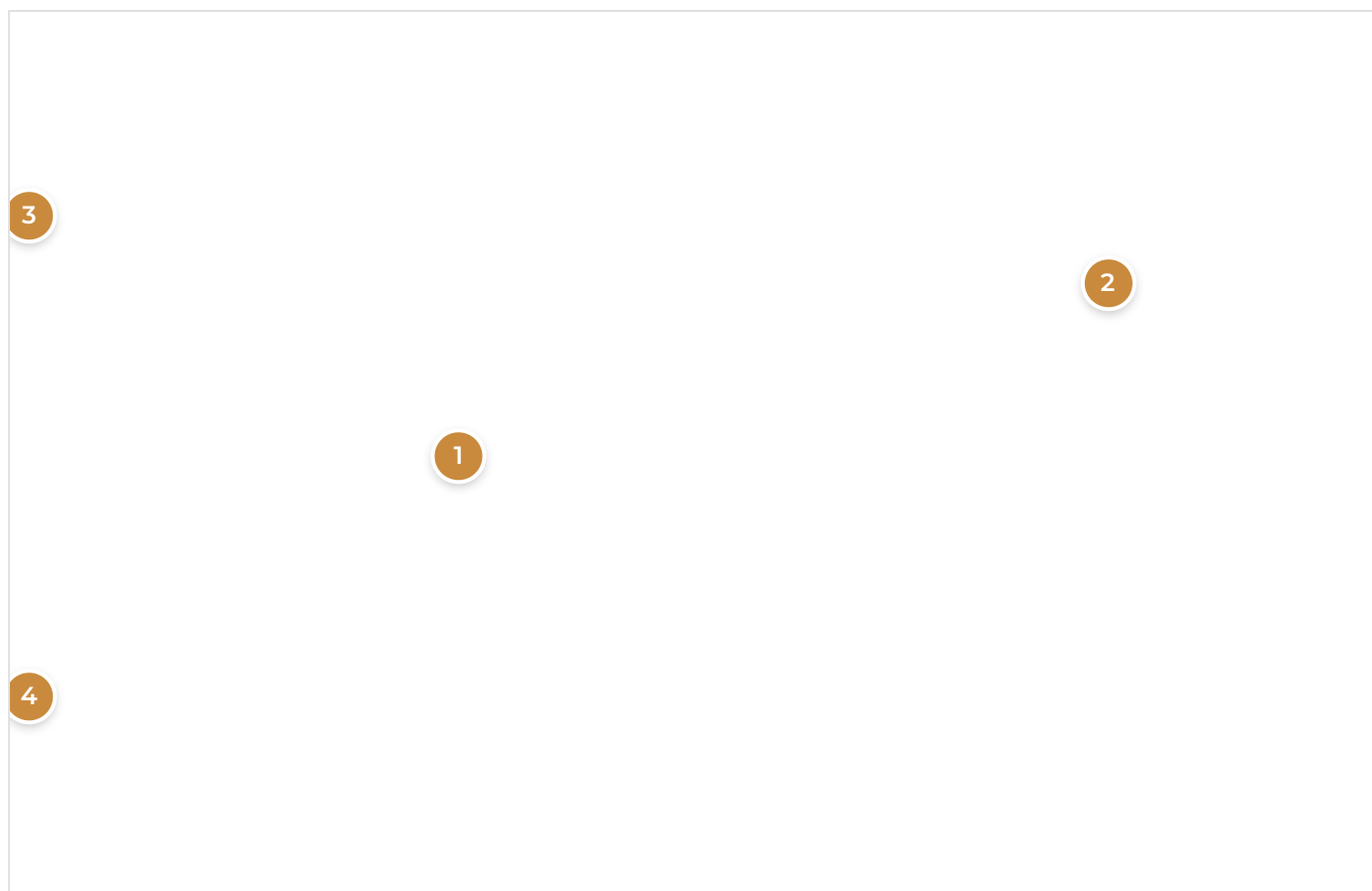
En el panel **5** cada pieza se **arrastra** a la etiqueta o se **pulsa** para añadirla en el centro. Después se coloca y se ajusta: ver [Seleccionar, mover y alinear; atajos de teclado](#).

En impresión térmica las imágenes salen en blanco y negro: mejor logotipos de líneas limpias.

Relacionado: [Campos de SAP en la etiqueta](#) · [Seleccionar, mover y alinear; atajos de teclado](#) · [El diseñador de plantillas](#)

12 Seleccionar, mover y alinear; atajos de teclado

Selección, propiedades, cinta de herramientas, capas y atajos.



1 Elemento seleccionado 2 Propiedades 3 Cinta de herramientas 4 Capas

- **Seleccionar:** pulsar un elemento 1. Con Mayúsculas o Ctrl se añaden más a la selección; también se puede arrastrar un recuadro sobre la mesa.
- **Propiedades** 2: posición y tamaño en milímetros, letra, alineación, contenido, tipo de código...
- **Cinta** 3: deshacer/rehacer, copiar, cortar, pegar, duplicar, borrar, alinear, repartir, mismo ancho/alto, traer al frente, girar, bloquear, zoom, rejilla, guías e imán (ajuste a 0,5 mm y guías inteligentes).
- **Capas** 4: lista de elementos para elegir los que están tapados o bloqueados.

Atajos de teclado

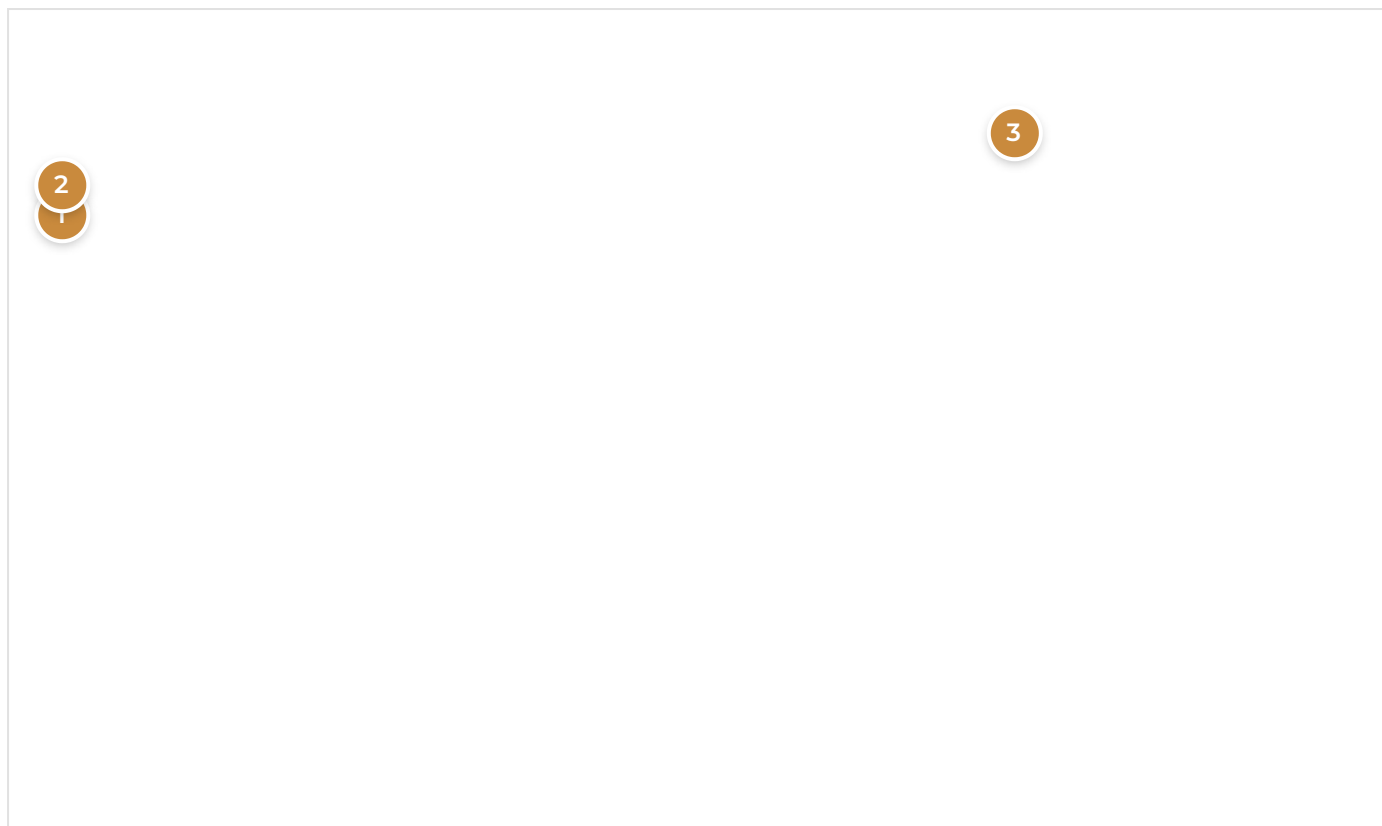
- Ctrl+S guardar · Ctrl+Z deshacer · Ctrl+Y rehacer
- Ctrl+C / Ctrl+X / Ctrl+V copiar, cortar y pegar · Ctrl+D duplicar · Supr borrar
- Ctrl+A seleccionar todo · Esc quitar la selección
- Flechas: mover 0,5 mm · Mayúsculas+flechas: 5 mm
- R girar 90° · L bloquear/desbloquear · F1 ayuda

Ver también [Textos, códigos de barras, formas e imágenes](#) y [Campos de SAP en la etiqueta](#).

Relacionado: [El diseñador de plantillas](#) · [Textos, códigos de barras, formas e imágenes](#) · [Vista previa](#)

13 Vista previa

Ver la etiqueta como la imprimirá la impresora, con los datos de impresión.



1 La etiqueta 2 Tamaño real 3 Datos de impresión

● **Vista previa** está en el El diseñador de plantillas y en cada Etiqueta de producto de producto.

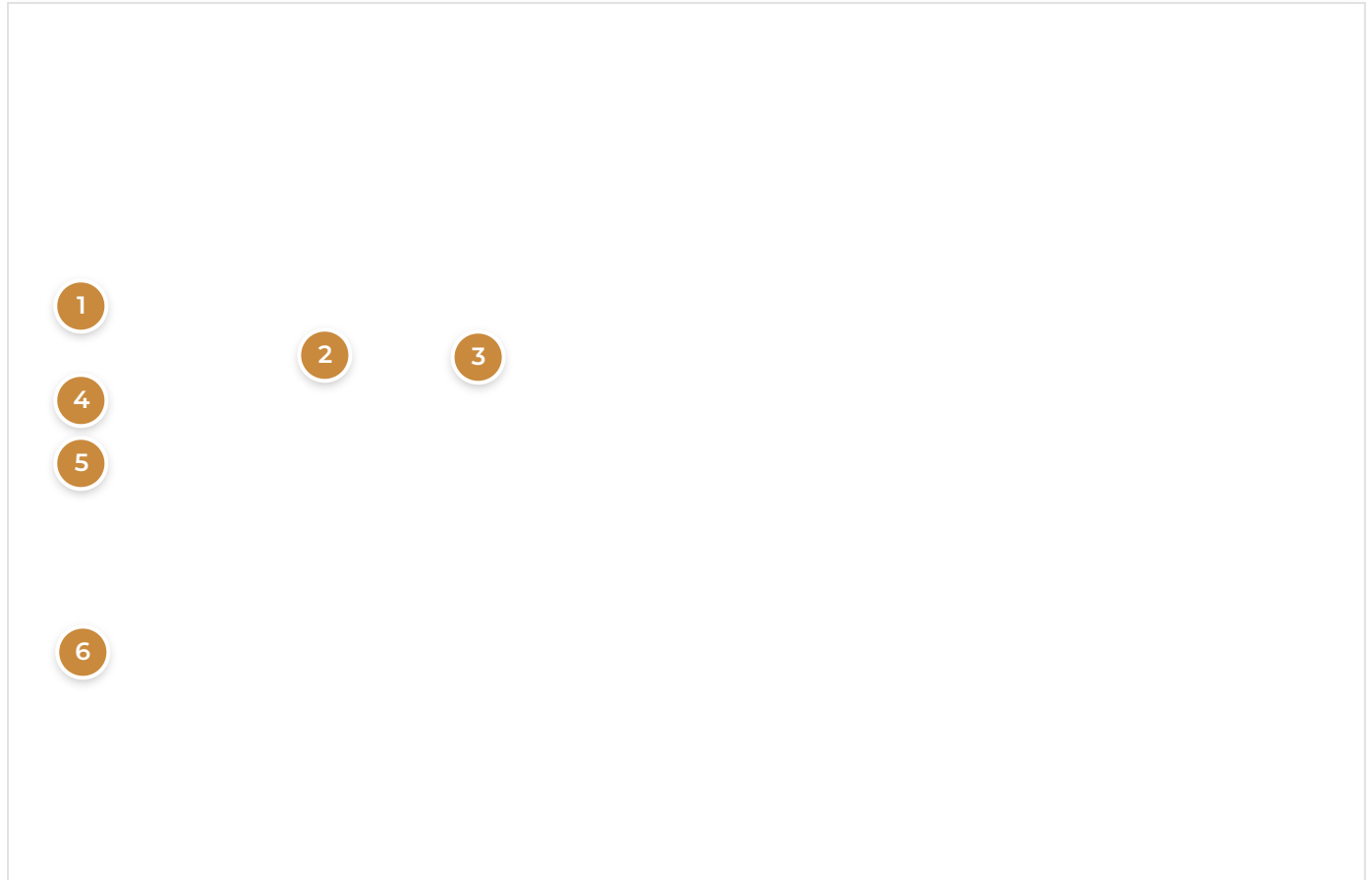
- **1 La etiqueta** tal como la interpreta una impresora Zebra a partir del código que se le enviará. Si ese servicio no responde, se muestra el dibujo del diseño y se indica.
- **2 Tamaño real aproximado:** muestra la etiqueta a su tamaño en pantalla.
- **3 Datos de impresión:** medidas, impresora, papel, método, soporte, velocidad e intensidad. Si la impresión no cabe en la impresora, aparece un aviso («La etiqueta no cabe»: bloqueo de ancho).

Es la última comprobación antes de imprimir: revisar textos cortados, códigos legibles y márgenes.

Relacionado: Etiqueta de producto · Icono Etiqueta: medidas, forma, material e impresión · «La etiqueta no cabe»: bloqueo de ancho

14 Lista de productos

Buscar productos por aproximación, filtrar por estado SAP, importar de SAP y últimos usados.



- 1 Buscador aproximado 2 Filtro por estado SAP 3 Comprobar contra SAP 4 Buscar e importar de SAP
5 Últimos usados 6 Productos de la app

Aquí están los productos que ya tienen ficha en la app y sus etiquetas.

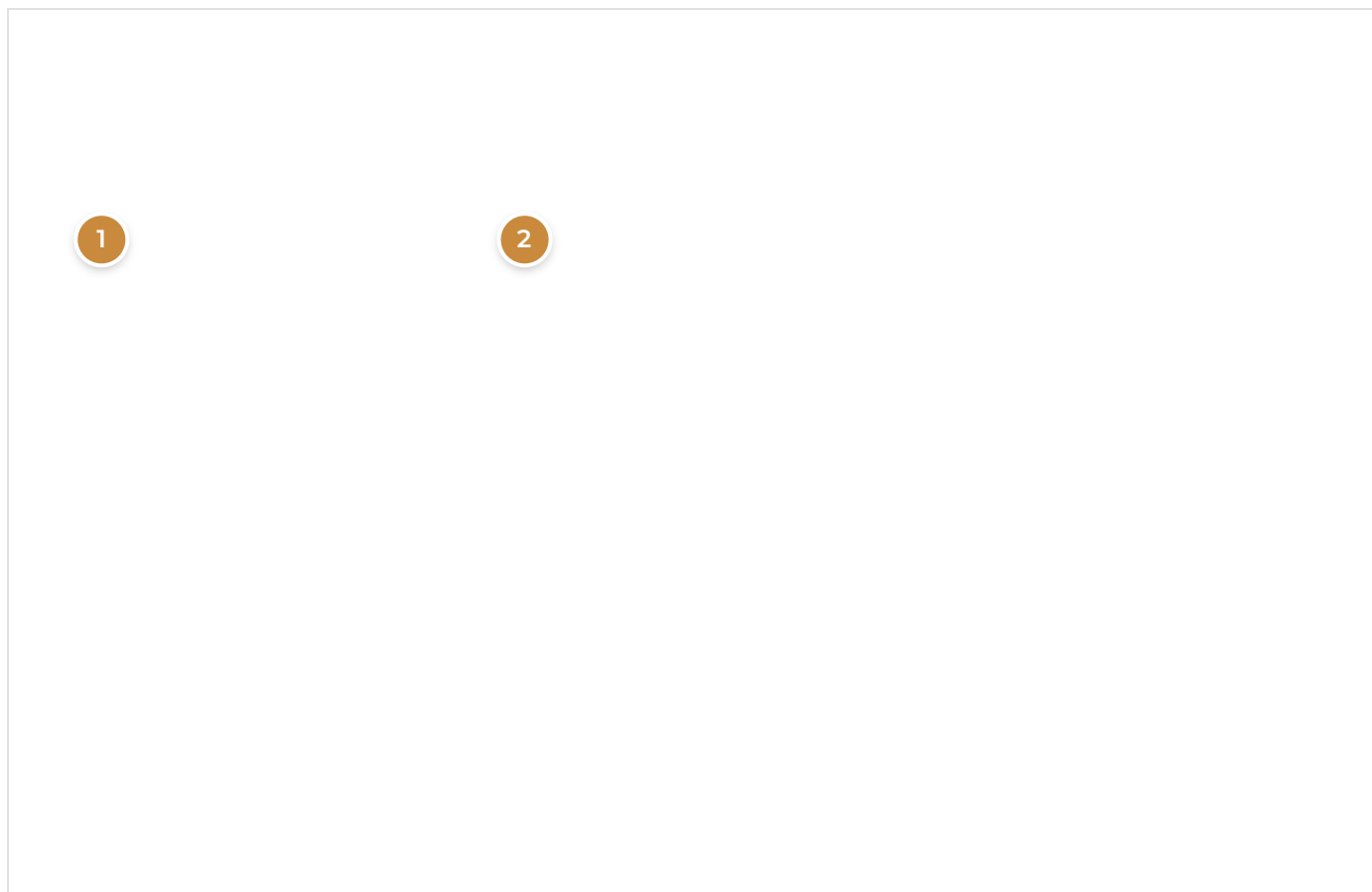
- **1 Buscador:** por código, nombre, descripción o EAN, con erratas («pnel 60» encuentra LED-PAN-6060).
- **2 Filtro por estado SAP:** en SAP, con diferencias, no está en SAP o sin comprobar.
- **3 Comprobar contra SAP:** revisa de golpe todos los productos que no están «En SAP».
- **4 Buscar en SAP:** consulta directa a SAP Business One; **Importar** crea la ficha con los datos de SAP.
- **5 Últimos usados:** los del Identificarse: el nombre del puesto y los de todos.
- **6 Lista:** cada fila con su estado y sus etiquetas. Al pulsar se abre la ficha.

Para dar de alta uno nuevo: + **Nuevo producto**, ver **Nuevo producto: buscar antes de crear**.

Relacionado: **Nuevo producto: buscar antes de crear** · **Estados SAP de un producto** · **Ficha de producto y sus etiquetas**

15 Nuevo producto: buscar antes de crear

Sugerencias aproximadas en la app y en SAP para no duplicar; crear si no existe.



1 Ficha del producto 2 ¿Ya existe? Sugerencias

Al escribir el código, el nombre o el EAN en la ficha 1, la columna ¿Ya existe? 2 busca por aproximación:

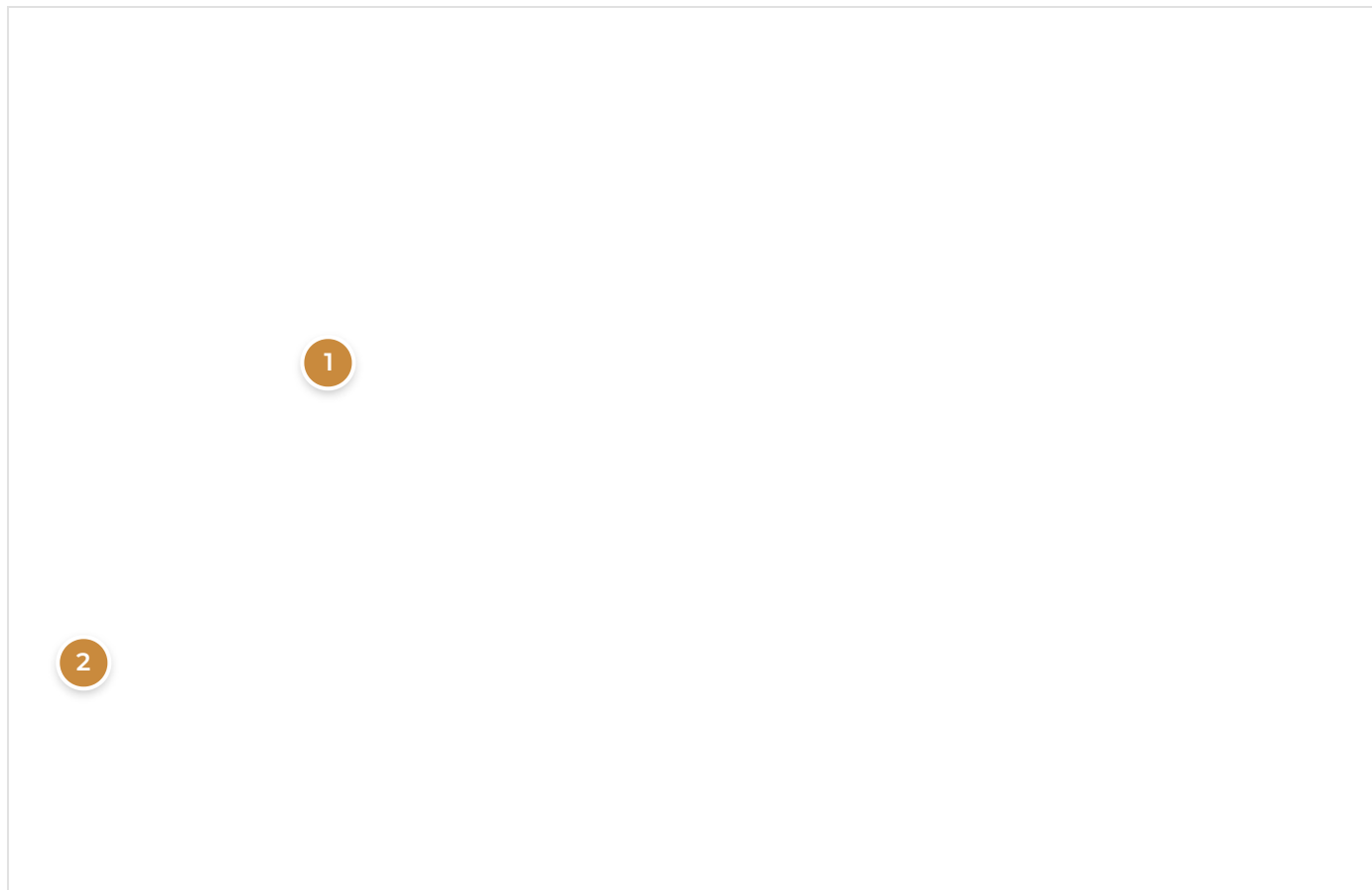
- **Ya en la app:** si aparece, conviene abrirlo en lugar de crear otro.
- **En SAP Business One: Usar estos datos** rellena la ficha con lo que hay en SAP y la deja como «En SAP».

Si no aparece en ningún sitio, se puede crear igualmente. Quedará marcado como «**No está en SAP**» (franja roja) para distinguirlo de los productos reales. Más adelante, cuando se dé de alta en SAP, se puede comprobar y vincular: ver [Estados SAP de un producto](#) y [Ficha de producto y sus etiquetas](#).

Relacionado: [Estados SAP de un producto](#) · [Lista de productos](#) · [Ficha de producto y sus etiquetas](#)

16 Estados SAP de un producto

En SAP, con diferencias, no está en SAP y sin comprobar: qué significan los colores.



1 Filtro por estado 2 Estado en cada producto

Cada producto lleva una marca de color que dice cómo está respecto a SAP Business One:

- **En SAP** (verde): coincide con el artículo de SAP.
- **Con diferencias** (naranja): existe en SAP, pero algún dato no coincide (nombre, EAN, potencia...). La ficha muestra qué cambia y permite actualizar. Ver [Ficha de producto y sus etiquetas](#).
- **No está en SAP** (rojo): creado a mano en la app y sin artículo en SAP. Ver [Nuevo producto: buscar antes de crear](#).
- **Sin comprobar** (gris): aún no se ha podido comparar (por ejemplo, SAP no conectado).

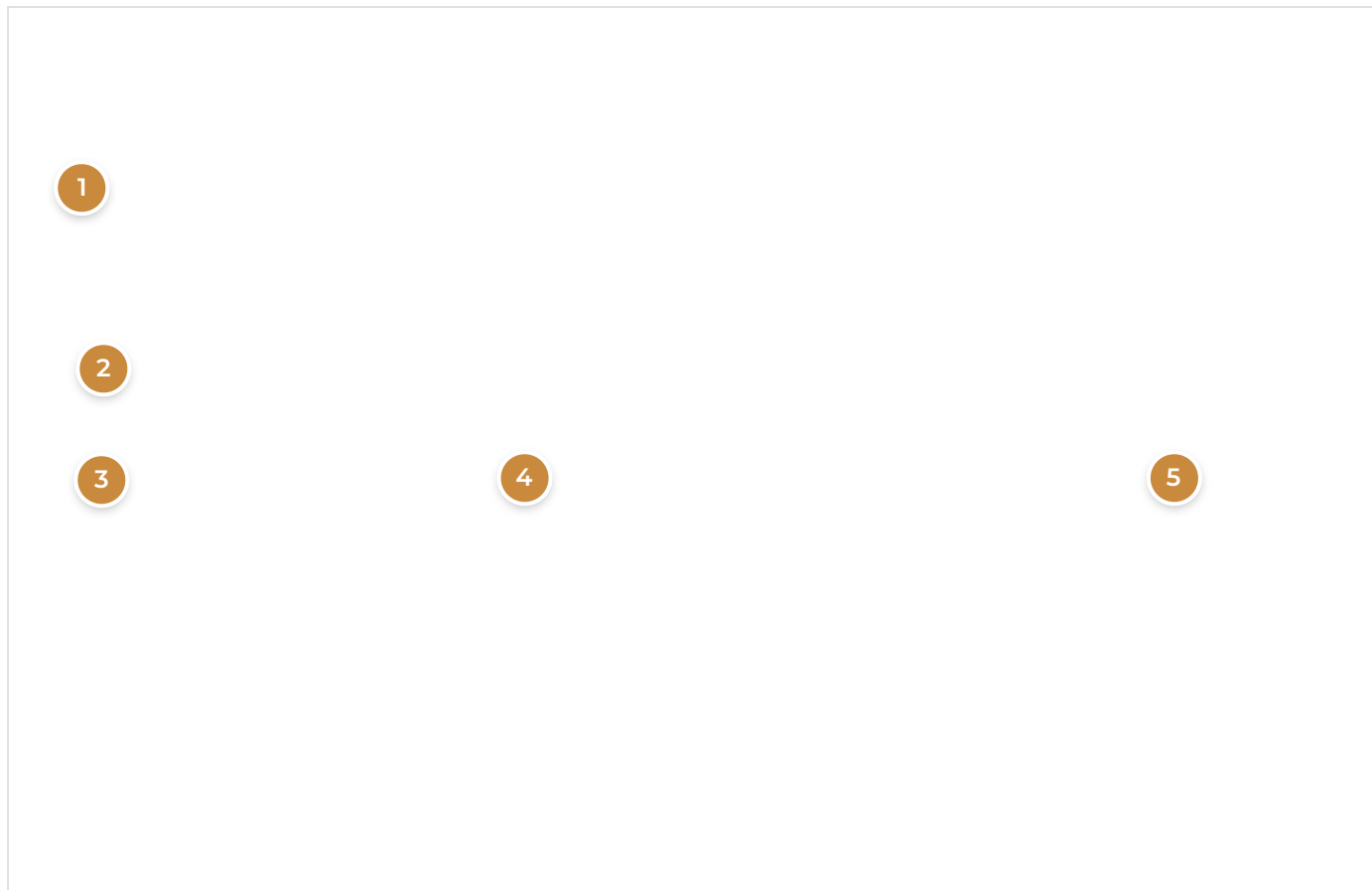
El filtro 1 muestra solo un estado; en la lista 2 cada producto lleva su marca.

La comprobación se hace sola al guardar un producto, y se puede repetir con **Comprobar contra SAP** en la lista ([Lista de productos](#)) o en la ficha.

Relacionado: [Ficha de producto y sus etiquetas](#) · [Nuevo producto: buscar antes de crear](#) · [Campos y conexión con SAP](#)

17 Ficha de producto y sus etiquetas

Datos del producto, comparación con SAP, actualizar o vincular y crear etiquetas.



- 1 Estado SAP y diferencias 2 Comprobar contra SAP 3 Ficha de producto 4 Plantilla para la nueva etiqueta
5 + Nueva etiqueta

La ficha reúne los datos del producto y sus etiquetas.

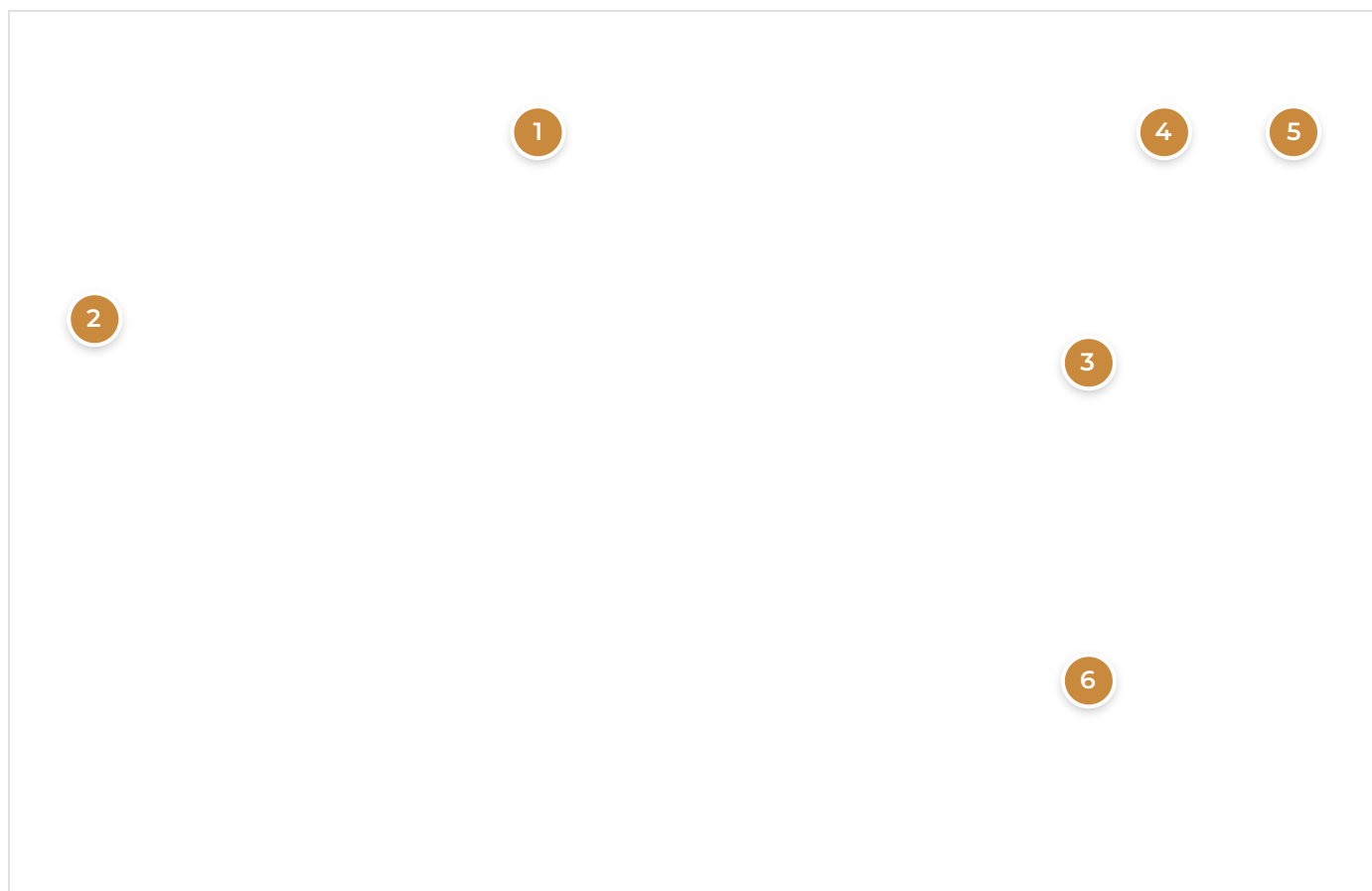
- **1 Banda SAP: el estado.** Con diferencias, una tabla muestra el valor de la app y el de SAP, con el botón **Actualizar con los datos de SAP**. Si no está en SAP, se proponen artículos parecidos para **Vincular con este**.
- **2 Comprobar contra SAP:** repite la comparación en el momento.
- **3 Ficha:** código, nombre, EAN y demás campos, incluidos los campos libres. **Guardar** al terminar.
- **4 y 5 Nueva etiqueta:** elegir la plantilla y pulsar **+ Nueva etiqueta**. Abre la Etiqueta de producto ya rellena con los datos del producto.

Debajo aparece la lista de etiquetas que ya tiene el producto.

Relacionado: [Etiqueta de producto](#) · [Estados SAP de un producto](#) · [Lista de productos](#)

18 Etiqueta de producto

Etiqueta de un producto concreto: plantilla, datos propios, vista previa y guardar.



- 1 Plantilla que usa 2 La etiqueta con los datos reales 3 Datos de esta etiqueta 4 Vista previa 5 Guardar
6 Editar la plantilla

Una **etiqueta de producto** junta un producto con una plantilla.

- **1 Plantilla:** se puede cambiar por otra; el diseño se actualiza al momento.
- **2 Etiqueta** con los datos reales del producto.
- **3 Datos de esta etiqueta:** valores de los Campos de SAP en la etiqueta libres (color, lote...) o retoques solo para esta etiqueta, sin tocar la ficha del producto.
- **4 Vista previa** como saldrá de la impresora.
- **5 Guardar.**
- **6 Editar la plantilla:** abre el El diseñador de plantillas. Ojo: el cambio afecta a todas las etiquetas que usan esa plantilla.

La impresión directa desde aquí llegará en la fase 3.

Relacionado: Ficha de producto y sus etiquetas · Vista previa · Lista de plantillas

19 Encuesta «Tu opinión cuenta»

Encuesta viva: se rellena en varias veces y se guardan todas las versiones.

Diagrama de flujo de la encuesta «Tu opinión cuenta»:

- 1. Secciones
- 2. Nombre y departamento
- 3. Enviar

1 Secciones 2 Nombre y departamento 3 Enviar

La encuesta recoge cómo se trabaja hoy con las etiquetas y qué hace falta, para ajustar la app.

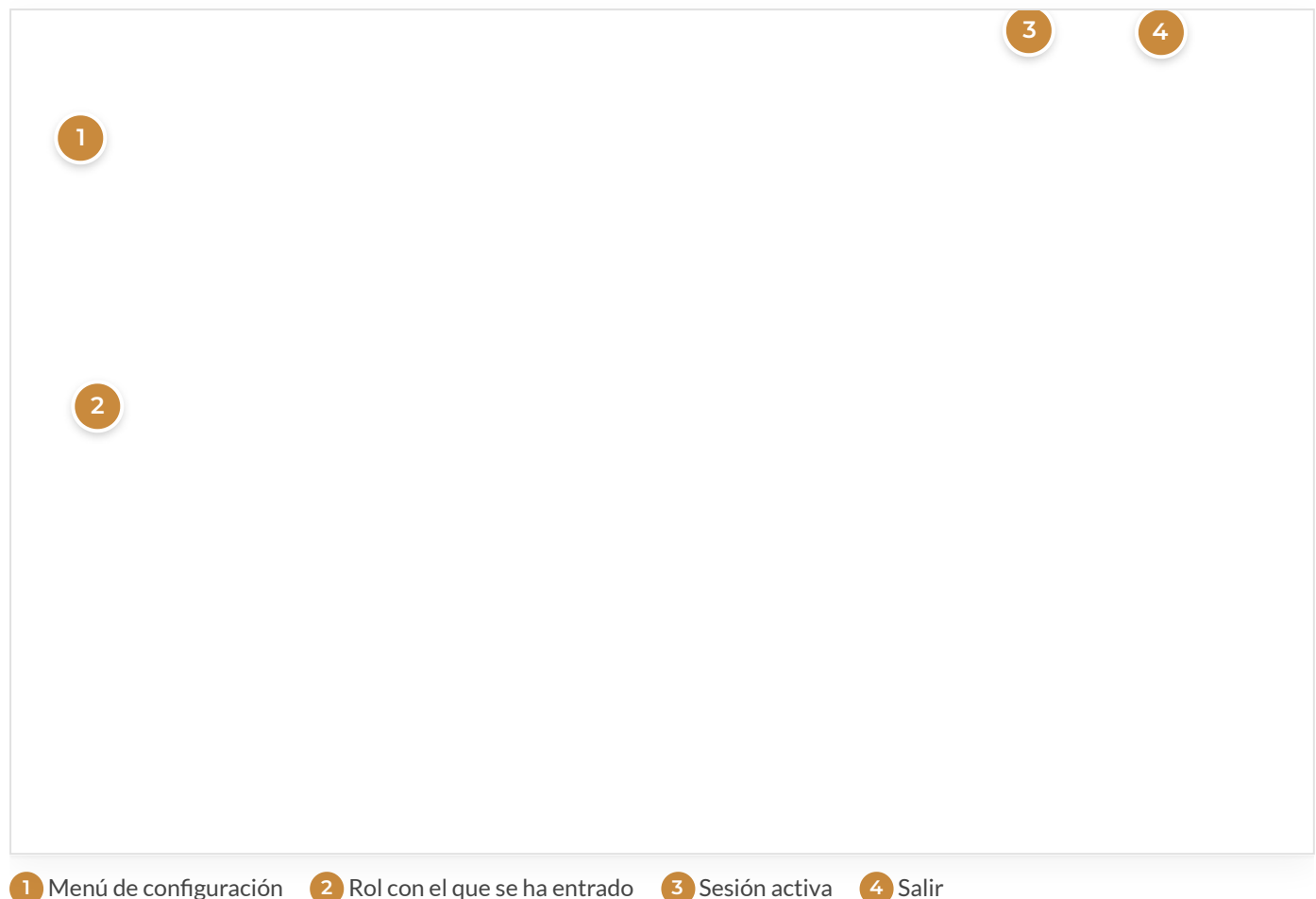
1. Escribir **nombre y apellido** (obligatorio) y el **departamento** 2. Si esa persona ya respondió, aparece lo que puso y se puede completar o cambiar.
2. Recorrer las secciones 1: primera impresión, qué etiquetamos, datos de la etiqueta, forma de trabajar, impresoras y soportes, y prioridades (máximo 3).
3. Adjuntar **fotos** de etiquetas actuales si ayudan (al final del formulario).
4. **Enviar** 3. Cada envío se guarda como una versión nueva y se marcan los cambios respecto a la anterior.

Se puede volver cuantas veces se quiera: solo se registra lo que cambia. El resultado lo revisa la administración en [Respuestas de la encuesta](#).

Relacionado: [La pantalla de inicio](#) · [Respuestas de la encuesta](#)

20 Configuración y roles

Usuario, supervisor y administrador: quién ve y quién cambia la configuración.



1 Menú de configuración 2 Rol con el que se ha entrado 3 Sesión activa 4 Salir

Hay tres niveles de acceso:

- **Usuario** (sin contraseña): diseñar plantillas, productos y etiquetas, vista previa e impresión.
- **Supervisor**: lo mismo y además **ve** la configuración **1**, sin poder cambiarla.
- **Administrador**: control total.

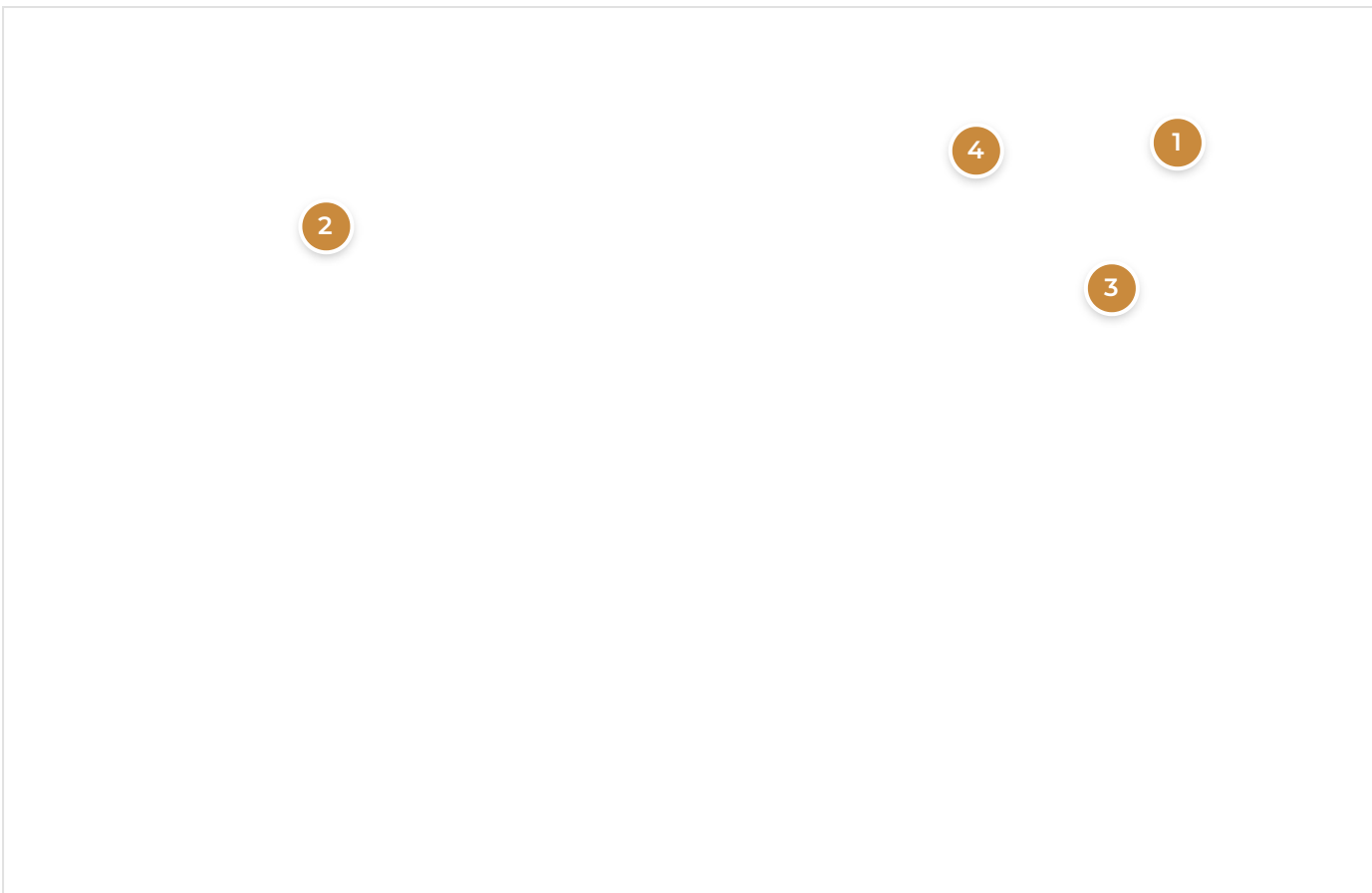
Al pulsar **Configuración** se pide la contraseña. La franja muestra la sesión activa **3** y **Salir** **4**; la sesión caduca a las 4 horas. El rol aparece también en el menú **2**.

Secciones: Entorno y resumen, **Impresoras**, Modelos y lenguajes, **Campos y SAP**, **Encuesta** y **Usuarios y contraseñas**.

Relacionado: [Usuarios y contraseñas](#) · [Alta y baja de impresoras](#) · [Campos y conexión con SAP](#)

21 Alta y baja de impresoras

Dar de alta impresoras (Zebra ZT111...), su lenguaje, resolución, IP y probar conexión.



1 + Alta de impresora 2 Impresoras dadas de alta 3 Probar conexión 4 Ver también las de baja

Solo el administrador puede cambiar esta sección; el supervisor la ve en modo consulta.

1. **+ Alta de impresora** 1: elegir el **modelo** (por ejemplo Zebra ZT111). El lenguaje (ZPL), las resoluciones (203/300 ppp), el método y el ancho máximo (104 mm) se rellenan solos.
2. Escribir un nombre descriptivo, la **IP** y el puerto (9100 en Zebra) y la ubicación.
3. Marcar **predeterminada** si es la habitual.

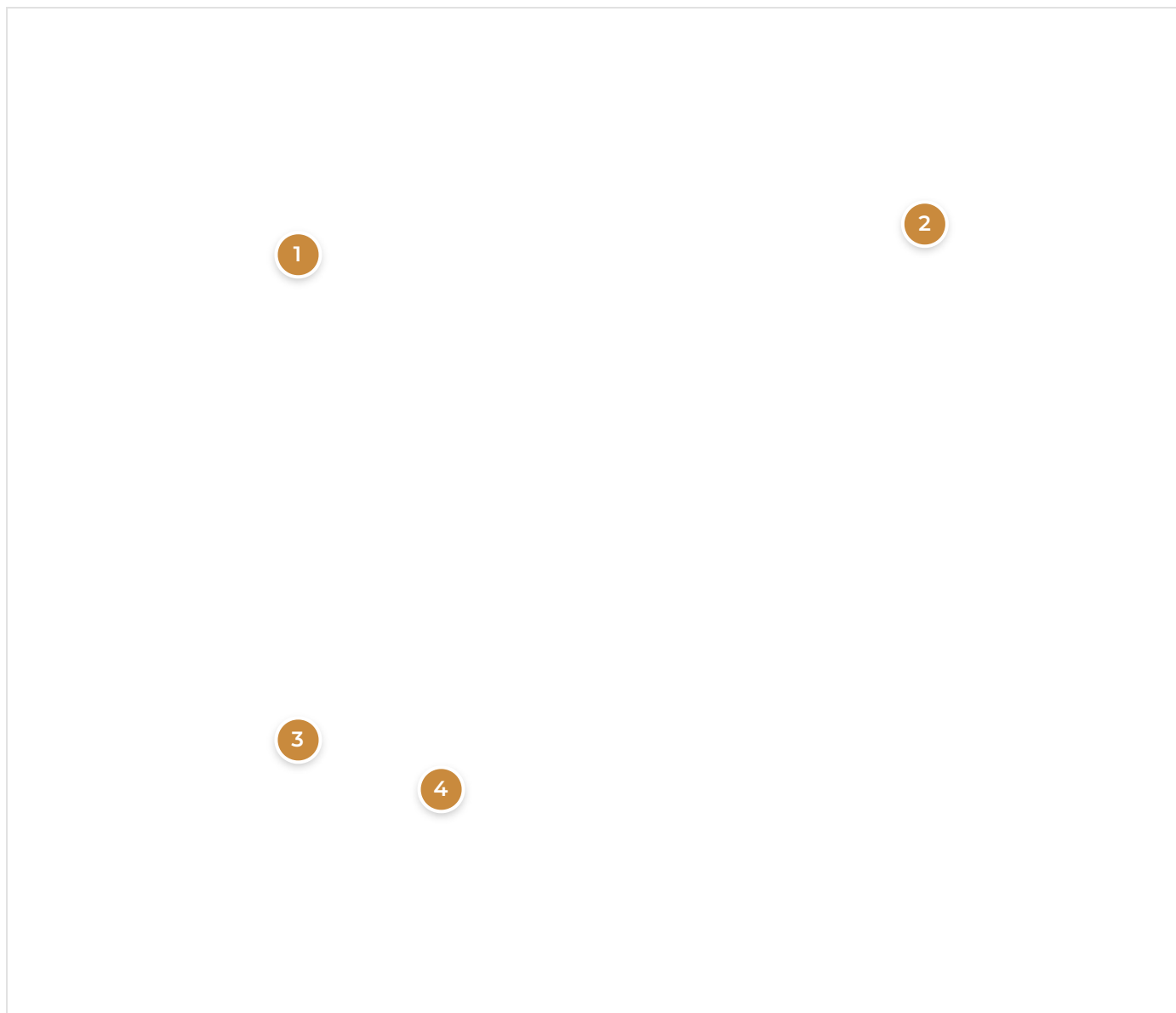
En la lista 2: **Probar conexión** 3 comprueba si el servidor llega a la impresora (no imprime). **Dar de baja** la oculta de los desplegables sin borrarla; con 4 se ven también las de baja.

Las impresoras activas son las que aparecen en el desplegable de **Impresora** del diseñador, y su ancho es el que controla el «La etiqueta no cabe»: bloqueo de ancho.

Relacionado: **Impresora, papel y tamaño de etiqueta** · «La etiqueta no cabe»: bloqueo de ancho · **Configuración y roles**

22 Campos y conexión con SAP

Campos de etiqueta asociados a columnas de SAP Business One y prueba con un código.



1 Campos y su columna SAP 2 Nuevo campo 3 Tabla de artículos en SAP 4 Probar con un código

Cada **campo** del diseñador se asocia a una columna de SAP Business One **1**: por ejemplo Código → ItemCode, Nombre → ItemName, EAN → CodeBars, Potencia → U_Potencia.

- **2 Nuevo campo:** añade un dato que usarán las plantillas.
- **3 Tabla y clave** de artículos en SAP (normalmente OITM / ItemCode).
- **4 Probar:** lee un código real de SAP y muestra qué valor sale en cada campo. Si un campo da error, la columna no existe en SAP.

La conexión con SAP es **solo de lectura**. Estos campos son los que se comparan para el **estado SAP** de cada producto.

Relacionado: [Campos de SAP en la etiqueta](#) · [Estados SAP de un producto](#) · [Configuración y roles](#)

23 Respuestas de la encuesta

Personas, versiones con cambios, resumen por pregunta, notas y exportar CSV.

1

2

3

4

1 Cifras 2 Personas / Resumen por pregunta 3 Una fila por persona 4 Exportar CSV

- 1 **Cifras**: personas, envíos, cambios sin revisar y departamentos.
- 2 **Personas o Resumen por pregunta** (cuenta la última versión de cada persona).
- 3 **Lista**: al pulsar una persona se ve el historial de aportaciones con lo añadido en verde y lo quitado en rojo, sus respuestas, fotos y una nota interna.
- 4 **CSV**: la última versión de cada persona o todas las versiones con sus cambios, para Excel.

Marcar como revisada marca también sus versiones anteriores. Ver [Encuesta «Tu opinión cuenta»](#).

Relacionado: [Encuesta «Tu opinión cuenta»](#) · [Configuración y roles](#)

24 Usuarios y contraseñas

Contraseñas de supervisor y administrador y qué hacer si se olvida.

- El **administrador** crea o quita la contraseña del supervisor y cambia la suya (pide la actual).
- Mínimo 8 caracteres; supervisor y administrador con contraseñas distintas. Se guardan cifradas.
- Tras 5 intentos fallidos, el acceso se bloquea 5 minutos.

Si se olvida la contraseña del administrador: en Azure, definir ADMIN_RESTABLECER=si junto a ADMIN_CLAVE_INICIAL, reiniciar, entrar, cambiarla y quitar ADMIN_RESTABLECER.

Ver [Configuración y roles](#).

Relacionado: [Configuración y roles](#)

25 Problemas frecuentes

No cabe la etiqueta, plantilla en edición, producto que no aparece, vista previa no disponible...

No deja guardar la plantilla y el aviso de ancho está en rojo. La etiqueta no cabe en la impresora o el papel. Ver [«La etiqueta no cabe»: bloqueo de ancho](#).

La plantilla se abre «en modo consulta» con el nombre de otra persona. Otro [Identificarse: el nombre del puesto](#) la tiene abierta en edición. Esperar a que la cierre o pedírselo.

No aparece la impresora en el desplegable. No está dada de alta o está de baja. Ver [Alta y baja de impresoras](#).

No encuentro un producto. Probar con parte del código o del nombre (la búsqueda tolera erratas). Si no está en la app, buscarlo en SAP desde [Lista de productos](#) o crearlo desde [Nuevo producto: buscar antes de crear](#).

Un producto sale en naranja o rojo. Ver [Estados SAP de un producto](#).

«Vista real no disponible». El servicio que interpreta el código de impresora no responde; se muestra el dibujo del diseño. Ver [Vista previa](#).

La impresión sale pálida o emborronada. Ajustar intensidad y velocidad, y revisar material y ribbon. Ver [Icono Etiqueta: medidas, forma, material e impresión](#).

La impresión sale desplazada. Ajustar el desplazamiento en [Ver papel: rollo, continuo y hoja](#).

No aparece el botón ZPL. Solo lo ven supervisor y administrador. Ver [Configuración y roles](#).

Relacionado: [«La etiqueta no cabe»: bloqueo de ancho](#) · [Estados SAP de un producto](#) · [Cómo usar esta ayuda](#)